

小松島高等学校図書館利用のしおり

【 1 資料 】

(1) 図書 25,480冊

平成31年4月1日現在

| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 計 |
|------|-------|-----|-------|-------|-------|-----|-----|-------|-------|-------|--------|
| | 総記 | 哲学 | 歴史 | 社会科学 | 自然科学 | 技術 | 産業 | 芸術 | 言語 | 文学 | |
| 蔵書冊数 | 1,625 | 801 | 2,608 | 3,449 | 2,183 | 988 | 319 | 2,528 | 1,054 | 9,925 | 25,480 |

(2) 購入雑誌(9種) 生徒指導・部落解放・Number・Piano・タウトク
ニュートン・日経エンタテインメント!・電撃文庫 magazine
CNN ENGLISH EXPRESS

(3) 購入新聞(3種) 徳島新聞・朝日新聞・毎日新聞

(4) ビデオ・DVDソフト(355本)

(5) 集団読書テキスト(30種)



【 2 利用案内 】

(1) 開館時間 平日 9:00～17:00

夏休み・冬休みはその都度決めます。

(2) 貸出冊数・期間 1人10冊10日間。予約がなければ延長
できます。夏休み・冬休みはその都度決めます。

(3) 貸出・返却方法

① 貸出方法・・・貸出カードと借りたい本をカウンターの司書に渡します。
パソコンで処理後、カードと本を受け取ります。禁帯出ラベルの
貼ってある図書や、雑誌の最新号、新聞は館内で利用してください。

② 返却方法・・・司書に借りた本を渡します。返却時には貸出カードは
不要です。司書不在の時は、返却箱に入れてください。

(4) 予約・リクエスト 読みたい本が貸出中の場合は、予約してく
ださい。未所蔵の場合は、リクエストしてください。『予約・リクエ
ストカード』に必要事項を書いて申し込んでください。

(5) レファレンス 探している本が見つからない時、どのよ
うに調べたらいいかわからない時は、司書に尋ねてください。

【 3 資料の探し方 】

(1) 分類 図書館では、日本十進分類法(NDC)という規則に基づいて本を
分類して並べています。これによって同じテーマの本が近くに集まり、探し
やすくしています。

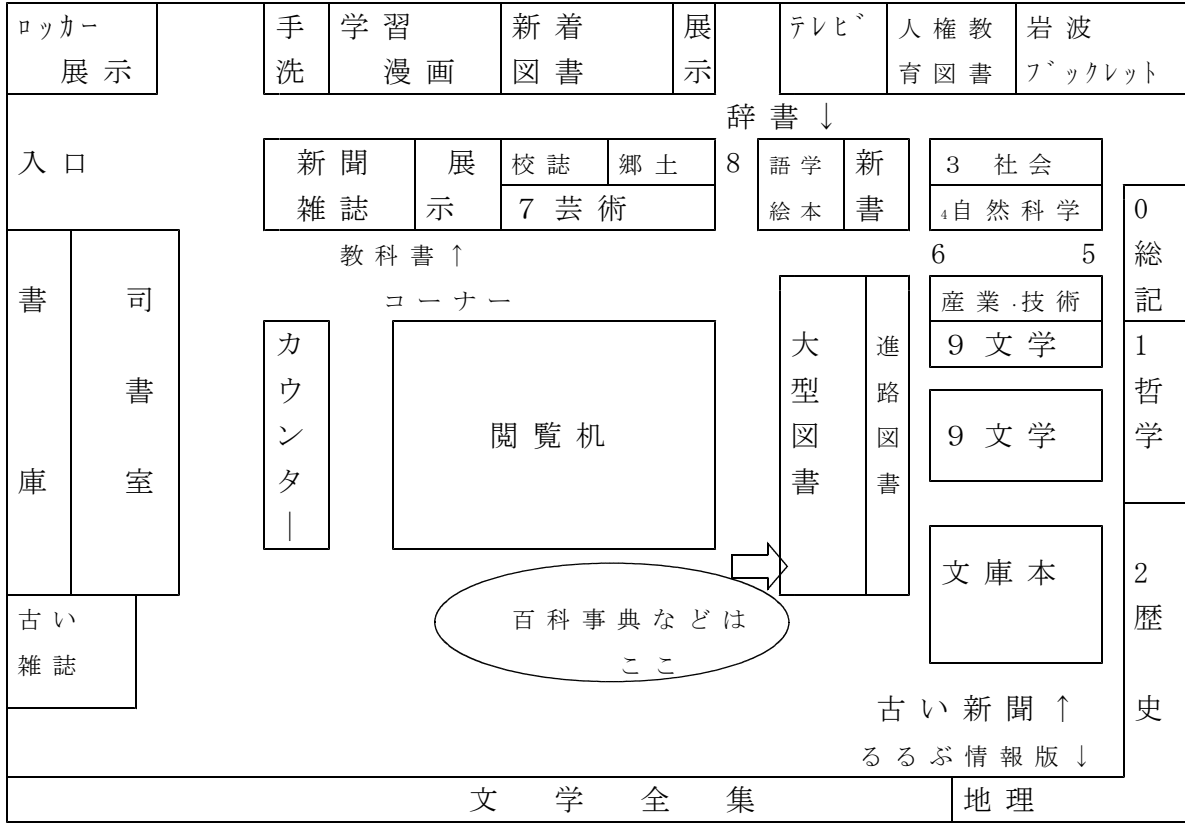
(2) 請求記号 有川浩／著『別冊図書館戦争Ⅰ』

| | | | |
|------|-------|-------|-----------------|
| ラベルの | 9 1 3 | ←分類記号 | 本の内容を表した番号(NDC) |
| 表示例 | アリ | ←著者記号 | 著者の姓の最初の二文字 |
| | 1 | ←巻記号 | シリーズものなどの巻数 |

【 4 図書館利用のマナー 】

- ①館内では静かにする。②飲食物を持ち込まない。
- ③携帯電話を使用しない。④本は丁寧に取り扱い、元の場所に戻す。
- ⑤本を無断で持ち出さない。⑥貸出カードを他人に貸さない。
- ⑦返却期限を守る。

【 5 館内案内図 】



覚えると便利！

日本十進分類法（N D C）

- 0 総記
- 1 哲学
- 2 歴史
- 3 社会科学
- 4 自然科学
- 5 技術・工学
- 6 産業
- 7 芸術・美術
- 8 言語
- 9 文学

